

## AVIS DE VACANCE D'EMPLOI ADJ printemps 2017

ministère de  
l'Environnement, de  
l'Énergie  
et de la Mer



Direction générale  
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SG-Gestionnaire finances*SG/SDP/ASIC/FIN
Poste offert aux :	ADAAC ASSAC
Affectation :	SG SG/SDP/ASIC/FIN Division finances (PARIS)
Fonction / Poste :	1 Gestionnaire finances*SG/SDP/ASIC/FIN
Filière / Métier :	Finances Gestionnaire budgétaire
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	CHABROL, Blande - 01.58.09.41.36 blande.chabrol@aviation-civile.gouv.fr BOHUON, Maud - 01.58.09.46.43 maud.bohuon@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	GOSNET, Michèle

Date limite de réception des dossiers par le SG : 23/04/17

Date limite de modification des candidatures : 23/04/17

### Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

### Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,  
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Chargé de la comptabilité des crédits de l'action sociale.

Assure la gestion des crédits sociaux d'administration centrale

- Procède aux engagements juridiques
- Assure leur suivi,
- Etablit les bons de commande,
- Vérifie et liquide les factures
- Saisit les écritures analytiques
- Assure les opérations de fin de gestion budgétaire

Chèques déjeuner - administrateur responsable

- Contrôle et valide les commandes des DSAC
- Responsable du site de la région parisienne
- Centralise les retours de chèques

FIPHFP (Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique) :

- gestion des crédits
- Etablit les bons de commande et liquide les factures

Prestations individuelles

- Instruction des dossiers
- Préparation des décisions

Travaille en collaboration avec la sous-direction des affaires financières, les services de l'Agent comptable, la référente nationale handicap de la DGAC, les fournisseurs.

Profil - Qualification :

Connaissance des principes de la comptabilité publique (souhaitable)

Pratique du SIF (souhaitable)

Rigueur et méthode indispensables

Sens du travail en équipe

Outils bureautiques de gestion